



Interreg

Austria-Hungary

European Union – European Regional Development Fund

TRENDIG



 **Bundesministerium**
Digitalisierung und
Wirtschaftsstandort

INTERREG V-A Program Ausztria-Magyarország

A TRENDIG projekt (ATHU158) az INTERREG V-A Ausztria-Magyarország program keretében, az Európai Regionális Fejlesztési Alap támogatásával valósul meg.

TRENDIG

Új, határon átnyúló értékláncok kiépítése a digitalizációs trendek és eszközök segítségével

A 2. rész az egyes formátumokra (egyedi fájlokra) vonatkozó eljárások gyakorlati leírása.

T2.3.1 Formátum: regionális TRENDIG rendezvények, téma: trendek és digitalizáció

T2.3.2 Formátum: határon átnyúló esemény (vezető partner)

T2.3.3.3. Formátum: határon átnyúló digithonok

T2.3.4 Formatum: Webináriumok

Az összes partnerrel együttműködve és szakértőik, stratégiai partnereik, vállalatok és közvetítő szervezetek hozzájárulásával.



Tartalomjegyzék határon átnyúló rendezvény

Bevezető és célok.....	3
Hibrid-rendezvény tevezése és szervezése	5
Előkészületek	5
Programtervezés.....	5
Programterv	8
Az esemény gyakorlati megvalósítása.....	9
Általánosságok	9
Köszöntés - program - tevhnikai infok pl:.....	9
Internetes etikett kommunikálása	9
Teret teremteni a kommunikációnak.....	10
Follow up.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
Eszközök – ONLINE.....	11
Ütemterv áttekintése	12
Függelék – 24 kérdés	13
Függelék: Rövid profil az érdekelt vállalatok számára.....	14

Bevezető és célok

Koncepció: Hibrid rendezvény - határon átnyúló formátum a minden ágazatot képviselő kisvállalkozások és szolgáltatók célcsoportja számára.

A <CB határon átnyúló rendezvény> formátum része a különböző rendezvényformátumok építő és egymásra épülő átfogó koncepciójának, amely az együttműködés új formáit ösztönzi regionálisan és határon átnyúlóan.

Cél

Különböző perspektívák bemutatása annak érdekében, hogy a változást pozitív lehetőségként lehessen érzékelni az új üzleti tevékenységek számára. Különösen a digitális alkalmazások lehetőségeinek kihasználása a saját vállalkozásban történő fejlesztésekhez, és új, határon átnyúló együttműködések feltárása.

A rendezvény céljának kommunikálása - melyik úton induljunk el...

A koncepció az AT HU TRENDIG határon átnyúló (CB) rendezvény keretében készült, és a projektpartnerek tapasztalatai is beépítésre kerültek.

Immer noch über digitale Trends reden? Még mindig a digitális trendek a téma? „Mitten hinein ins digitale Tun“ „Ugorjunk fejest a digitalizációba”

A tevékenység leírása a beadott pályázat alapján

Transznacionális trendekkel kapcsolatos határon átnyúló rendezvény

Általános (munkakörnyezet, tudásalapú társadalom, egészség, piac és fogasztás) és digitalizáció -

Dokumentáció - (A trendek feltérképezésébe is be fog épülni).

A résztvevők száma kb. 50 fő

Szervezés - A CB rendezvény közösségi szervezése

Módszer

A koncepció célja, hogy motiválja a résztvevőket a jövőbeni további együttműködési eseményekre. Ennek megfelelően a szervezetek szakértőkkel közösen dolgozták ki azokat a kérdéseket, amelyek fontos alapot jelentenek a vállalatok és a digitalizálással foglalkozó szolgáltatók közötti együttműködéshez. Ennek alapjául a kisvállalkozások digitalizációjáról szóló előző elemzés és az abból származó trendradar (trendtérkép) szolgál.

A digitalizálási szolgáltatóknak mint célcsoportnak új tudatosságot kell kialakítaniuk a különböző iparágak és ágazatok kisvállalkozásainak tényleges "igényeiről" és követelményeiről a digitalizálás területén.

A határon átnyúló hibrid rendezvények előnyeinek és hátrányainak áttekintése

Előnyök

A résztvevők szélesebb köre

Az előadók könnyen csatlakoztathatók a rendezvényhez, időt és utazási költségeket takarítva meg.

Kérdések és gyors visszajelzések a chatben

Különböző eszközök integrálása, mint például: Slido felmérő eszköz, whiteboard eszközök, mint például a Miro vagy a Mural

Az interaktivitás lehetőségei, mint például szavazás, felmérések, virtuális csapatmunka.

Fenntarthatóság - nincs utazás

Hátrányok

Nagyfokú függőség a működő technikától

Támogatás mindkét résztvevői csoport számára

Kihívások a moderálás és a kommunikáció terén

Esetleg kevesebb résztvevő a helyszínen

Hibrid-rendezvény tervezése és szervezése

Mire kell gondolnunk....

Előkészületek

Közös "brain-storming" a megvalósítási csoportban - különösen a határon átnyúló, esetlegesen eltérő elvárásokkal kell foglalkozni.

Feladatok meghatározása

Kutatások, elemzések, tények a digitalizáció témájában

Határozza meg időben a helyszínt és az időpontot

Megfelelő helyszín, megfelelő technikai felszereltséggel, például internet, kamerák, mikrofon stb.

Milyen költségvetés áll rendelkezésre?

Étkeztetés a résztvevők számára a helyszínen

Meghívók kezelése - különböző közösségi média csatornák használata az esemény népszerűsítésére

A humán erőforrások tervezése (megvalósítás, technika stb.)

Programtervezés

A megvalósítás tervezése nagy vonalakban

Bevezetés - szakmai input - a résztvevők interakciója B-ben

Szekciótermek - moderált összefoglaló

Az esemény két-három blokkra bontása

Kreatív online eszközök használata - ezzel kapcsolatos kutatás

Szekciótermek előkészítése - moderátorok alkalmazása

Előadók szakmai inputja - Multiplikátorok és ismert emberek mint résztvevők

Szakértői hozzájárulás a "legjobb gyakorlat" példáival és a kisvállalkozások helyzetére alkalmazható tapasztalatokkal, amelyek motiválnak és új lehetőségeket mutatnak.

A szakértők a szakértelmükkel együtt pénzbe kerülnek. A projekt keretében sikerült olyan sikeres személyiségeket találni, akik szívesen hozzájárultak tapasztalataikkal a projekthez, hogy tudásukat és tapasztalataikat megosszák különösen a kisvállalkozásokkal.

Rövid témablokkok, előadónkként max. 20 perc - minden előadó után idő a kérdésekre.

Különösen az aktuális (digitális és általános) trendek terén számtalan példa található az interneten. Az előadások, helyszíni beszámolók és bevált gyakorlatok keveréke sikeresnek bizonyult:

Előadások, helyszíni jelentések, legjobb gyakorlatok

Az együttműködés konkrét területeinek kidolgozása

A szinergiahatások feltárása

Nyelvi aspektusok - tolmácsok

Hibrid vagy online rendezvény tolmáccsal

A projekt keretében a **zoom**-ot használtuk. Az alkalmazásba be van építve a szükséges tolmács funkció. Ügyelni kell a költségekre.

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/360034919791-Dolmetscher-in-Meetings-oder-Webinaren>

Más alkalmazások például

<https://gatsby.events/>

<https://www.eventmobi.com/de>

Az optimális kommunikáció elengedhetetlenül fontos. Képzett tolmácsokat kell alkalmazni.

Biztosítani kell a műszaki stabilitást

Az esemény tartalmáról és a tesztüzemről előzetesen megfelelő eligazítást kell tartani.

Tesztelés tolmácsokkal és előadókkal

Előzetes tájékoztatás - jó tájékoztatás az esemény tartalmáról és tesztfutamok (lehetőség szerint az esemény tervezett előadóival).

Előzetesen tervezett ppt prezentáció elküldése e-mailben és kulcsszavak közlése

Kétnyelvű szekciótermek tervezése

Ügyelni kell a chat-bejegyzések fordítására

Interaktív rész

A résztvevők számától függően csoportokra osztás ()

Amint a bevezetőben említettük, a koncepció célja, hogy a résztvevőket további együttműködési eseményekre motiválja a jövőben. Ennek megfelelően a szervezetek szakértőkkel együtt dolgozták ki azokat a kérdéseket, amelyek fontos alapot jelentenek a vállalatok és a digitalizálással foglalkozó szolgáltatók közötti együttműködéshez. A kérdések integrálása és a résztvevők inputjának összegyűjtése a későbbiekben további formátumok alapját képezi annak érdekében, hogy a kisvállalkozások és a szolgáltatók együttműködésének kialakítását vagy együttműködését elősegítsék.

További interakciós lehetőségek:

Felmérések, kvízek, képek vagy animációk a nagyobb figyelem felkeltése érdekében.

Időtényező

Legalább 2 órát kell tervezni - az előadók számától függően - 2 órára ajánlott legfeljebb 2 szakértő előadót szervezni.

Alapvető tapasztalatok online/hibrid eseményhez - minél rövidebben és pontosabban!

Hasznos mátrix - forgatókönyv pontos időbeosztással

Programterv

Ütemterv- ill. részletes tervek

Hasznos mátrix - forgatókönyv pontos időbeosztással

Mi		TRENDIG CrossBorder Event				Co-Facilitation				
Start	Dauer	Purpose	Agendapunkt/	Tonspur & Einladung	Chat Prep (Du-	Mod / Fac	Kontext / Chat	Tech	Space, Steps &	Medien /
Definitionen:										
13:00	00:00	Ankommen	Methode	Sprechnotizen für Mod.	den Chat, z.B.:	Inhalt,	im Blick - Chat	im Blick - Miro,	Hinweise für Tech:	vorbereitet
13:00	00:10		Technik-Check	Was ist jetzt noch zu tun?						AUFNEHMEN?
13:10	00:10		2 Räume checken	Arbeitsplatz einrichten						
13:20	00:10		Internetverbindung checken	Alle nötigen Dokumente & Systeme						
13:20	00:10		Probendurchlauf	Alles einmal abspielen: Ton, Bild						
13:30	00:20	Team holt	☹ Pause		☹ Wir treffen uns wieder um					
13:50	00:10		Zoom Raum aufschalten							
14:00	00:00	Ankommen	HERZLICH WILLKOMMEN	mit Namen begrüßen	lassen					
14:00	00:01			Musik						
14:01	00:01			Start um 14.30				Birgit	Counter einblenden:	
14:02	00:05			Chat erklären						
14:07	00:05			Netiquette erklären / einblenden				Birgit	Netiquette formulieren	
14:12	00:03			Wen erwarten wir heute aller / Wer ist						
14:15	00:15			Wiederholung Welcome						
14:30	00:01	Warm	WELCOME	Jingle einspielen						
14:31	00:02	Englisch	Welcome to all participants	Hello from Styria; Vorstellung		Claudia				
14:33	00:02	Ungarisch				Judith				
14:35	00:03	Start Video	Projekt-Vorstellungs-Video	Musik unter Projektziele - jeweils D	Partner, Ziele, Umfrage, Trendradar			Birgit	Präsentation erstellen	
14:38	00:03			Sprachregelung erklären		Claudia / Judith /				
14:41	00:02			Welcome to all speakers		Claudia				
14:43	00:02			Agenda vorstellen	Rahmen aufspannen für alle Themen	Claudia				
14:45	00:00	CONTENT	KeyNotes							
14:45	00:15		Klaus Kofler	Future Mindset Digitale Welt		Claudia			?? Video einspielen	
15:00	00:05		Fragen & Dank	Fragen aus Vorbereitung, Danke,		Claudia				
15:05	00:15		Roland Fink	niceshops		Claudia		Live vor Ort		
15:20	00:05		Überleitung	Fragen aus Vorbereitung, Danke,		Claudia				
15:25	00:15		Gál Kórmendy	Trends und Digitalisierung		Judith	HINWEIS auf			
15:40	00:05		Überleitung	Fragen aus Vorbereitung, Danke,		Judith				
15:45	00:15		Christian Gumpold , INNOLAB	Best Practice: friendsofbeer.at		Claudia				
16:00	00:05		Überleitung	Danke, nette Zusammenfassung		Claudia				
16:05	00:02		Zusammenfassung	Mitten hinein ins Tun kommen wir	Viele spannende Aspekte erfahren.	Claudia Ausblick				
16:07	00:03		Ablauf Workshop erklären	Aufteilung in Break Out Sessions,	Einteilung anhand TN Liste davor				Wie bekommen TN	
16:10	00:15		Arbeit in Kleingruppen	Welche Frage beschäftigt mich? Wo	☹ Wir treffen uns wieder um					
16:25	00:00	Auf	machen	Auf Projektebene gehen und Next	1 folie					
16:25	00:01			Danke für engagierte Dialoge						
16:26	00:06			Blitzlicht aus Kleingruppen	Frage an Moderatoren: Was ist die					
16:32	00:04			Vorstellung Digithon	Datum, Anmeldung, was passiert dort					
16:36	00:02	Feedback	3 Meldungen in den Chat	Was nehme ich mit?					Spielerische Variante	
16:38	00:02			Danke fürs Dabei sein						
16:40	00:00	Abschluss	☹ ENDE	Gerne lassen wir noch die Lounge						
16:40			☹ ENDE		☹ Habt einen schönen Tag!					
	01:00		Main Stage Closing		Link zur Lounge in Chat			Musik einspielen		

Az esemény gyakorlati megvalósítása

Általánosságok

Kreatív online eszközök használata - ezzel kapcsolatos kutatás (példák az eszközökre a függelékben).

Az esemény online dokumentációja, pl. Mural, Miro....

Teret teremteni a megbeszéléseknek - esetleg előre megszervezni a személyes találkozókat.

Helyszíni **moderáció** és mindkét csoport igényeit figyelembe kell venni.

Figyelni kell a kamerabeállításra

Egy belső csevegőcsoport, például a WhatsAppon, hasznos lehet a szervezők, a technikai támogatás és a moderátorok számára, hogy reagálni tudjanak az előre nem látható eseményekre.

Köszöntés - program - technikai információk pl:

A chat funkció magyarázata, nyelvi beállítások, mint például a tolmácsolási funkció, az eszközök használata,

Info a szünetekben

A tolmács bemutatása

Az előadók bemutatkozása (rövid háttér)

Internetes etikett kommunikálása

Mikrofonok kikapcsolása, amikor valaki nem beszél - a háttérzaj zavaró.

Videó bekapcsolása

Ha az eseményt rögzítik vagy képernyőképeket készítenek, ezt közölni kell.

Név beállítása - adja meg a teljes nevet vagy szervezetet

Írjon röviden, tényszerűen és pontosan a chatben.

További kérdések esetén írjon egy e-mailt @ - e-mail cím megadása a résztvevőknek a chatben.

Teret teremteni a kommunikációnak

Kiscsoportos szekciók moderátorral, hogy a résztvevőknek lehetőségük legyen az aktív részvételre, illetve a mottó: Milyen kérdések foglalkoztatnak? Ennek érdekében a témákat és kérdéseket előzetesen ki kell dolgozni és közösen meg kell vitatni. Az inputok és az eredmények a "megfeleltetési folyamatot" szolgálják, és az eseményt követően további tevékenységekhez kell vezetniük, például a Digithonban való részvételhez (a határon átnyúló együttműködés elmélyítését célzó esemény).

Utánkövetés

ÜZENETKÜLDÉS Köszönjük a részvételt

Tallózás

Az előadók engedélyének beszerzése a rendezvény anyagának online megosztásához

A videofelvételek online elérhetővé tétele

Kapcsolattartás a résztvevőkkel az esemény után

Visszajelzések gyűjtése - értékelés (belső - külső)

A nyomon követési tevékenységekhez (határon átnyúló együttműködés kiépítése) megfelelő profilsablont létrehozása. Ez lehetővé teszi az érdeklődő résztvevők számára, hogy létrehozzák saját profiljukat, és így jelezzék együttműködési szándékukat.

Eszközök – ONLINE

Célszerű olyan eszközökkel dolgozni, amelyeket a célcsoport ismer, hogy a regisztráció gátlási küszöbe alacsony maradjon. A rendezvény során további eszközökkel lehet megismertetni a célcsoportot.

<https://sweap.io/de/blog/die-besten-tools-fuer-virtuelle-veranstaltungen-und-konferenzen#toc-ueberblick-der-anbieter-von-virtuellen-events>

Hasznos linkek

[1. Sweap](#)

[2. Sli.do](#)

[3. Click it](#)

[4. Wonder](#)

[5. Zoom](#)

[6. Big Blue Button](#)

[7. Fanomena](#)

[8. Miro](#)

[9. Votr](#)

[10. TEDME](#)

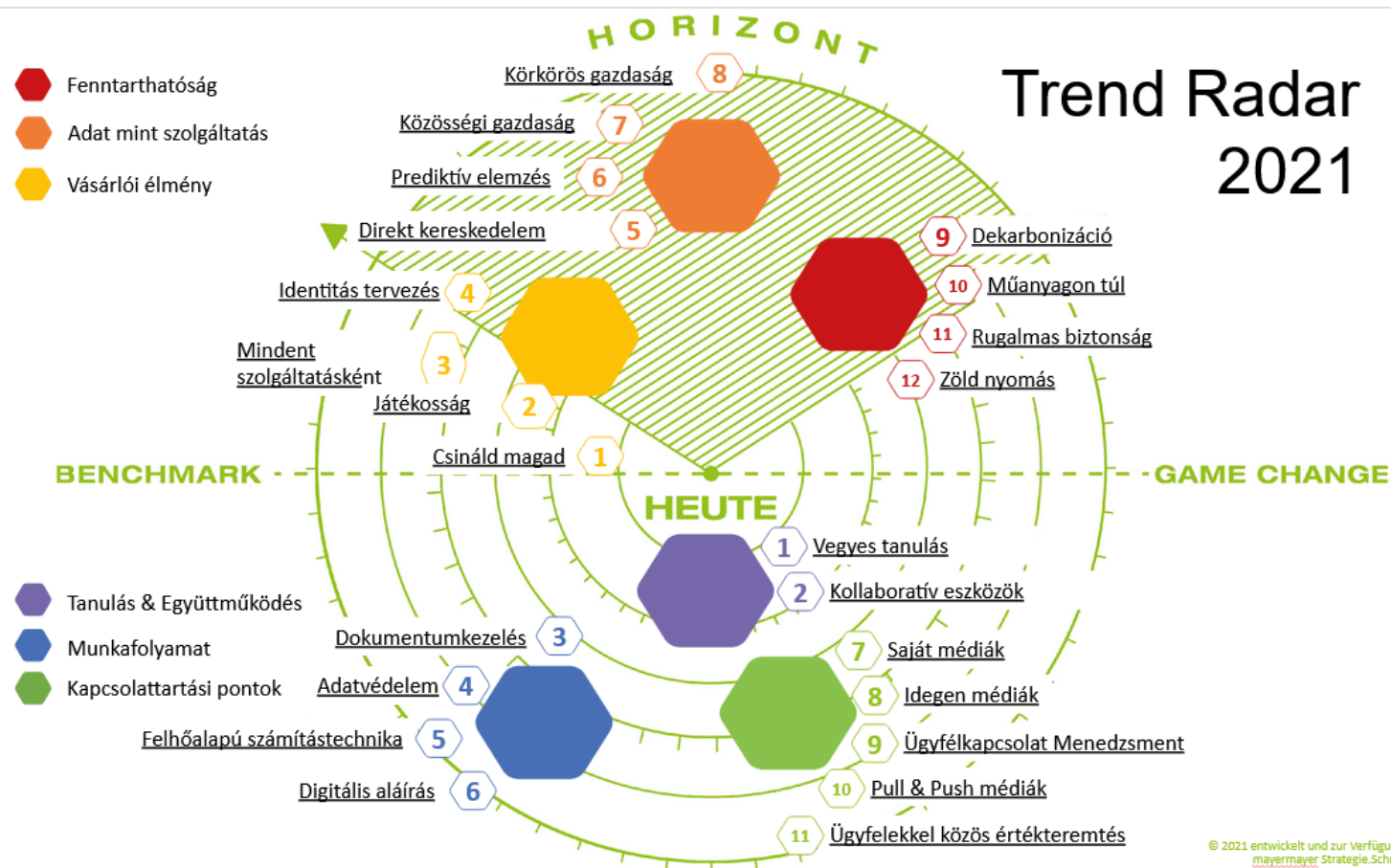
Ütemterv áttekintése Határon átnyúló rendezvényformátum a következő célokkal:

1. Különböző perspektívák bemutatása annak érdekében, hogy a változást az új üzleti tevékenységek pozitív lehetőségeként érzékeljék. Különösen a digitális alkalmazások lehetőségeinek kihasználása a saját vállalkozásuk fejlesztésére, valamint új, határon átnyúló együttműködések lehetőségeinek megtalálása.

A résztvevők motiválása a jövőbeni további együttműködési eseményekre.

Kezdet és köszöntés	Bevezető	Szakmai előadók	Szekciók moderátorokkal	Moderált összefoglalás
Kezdet online 5 perccel a kezdet előtt	Miért vagyunk ma itt? Az esemény céljának kommunikálása - merre induljunk el? ...	Az előadók bemutatása (rövid háttérinformáció)	Kiscsoportos munka Ha lehetséges, előre egyeztetés témák vagy ágazatok szerint	Mi történt a szekció szobákban... a csoportok felvillantása Rövid összefoglaló és kilátások a következő tevékenységekre vagy eseményekre vonatkozóan A további formátumokban való részvétel lehetőségei Kommunikációs profil (érdeklődés esetén kitöltendő)
Esetleg háttérzene és kép a központi színpadról	A téma rövid magyarázata és a kommunikáció további lehetőségei	Rövid témablokkok	Az előzetesen elkészített kérdőív felhasználása a határon átnyúló együttműködés vagy a konkrét együttműködés közös megközelítéseinek megtalálása érdekében	Utánkövetés kommunikálása Köszönjük részvételét Felülvizsgálat A videofelvételek online elérhetővé tétele Mutasson a linkekre
Az online és a jelenlévő résztvevők két csoportjának üdvözlése	Program ismertetése	Max. 20 perc előadónként		
	Technikai információk: zoom működése, tolmácsfunkció működése	Idő betervezése a kérdésekre (Online chat és élő)		Utánkövetés INTERN Matching Lehetőségek szondázás
	Tolmácsok bemutatása			
A különterem szolgálhat társalgóként, és a rendezvény hivatalos zárása után egy bizonyos ideig nyitva lehet - felügyelet nélkül				

Függelék – 24 kérdés - Közös követelmények meghatározása a határon átnyúló együttműködés fejlesztésének előmozdítása érdekében



24 hasznos kérdés az eseményformátumokhoz a Trend Radar alapján

Kisvállalkozások, induló vállalkozások és informatikai szolgáltatók közötti együttműködés kiépítésének elősegítése.

Customer Experience - Ügyfélélmény		
Általános	Hogyan optimalizálhatom az ügyfélkapcsolatomat digitális élményekkel?	1
	Mi változtatja meg a vásárlónál a termékem/szolgáltatásom használatát?	2
	Mit tapasztal az ügyfelem a termékemmel/szolgáltatásommal kapcsolatban?	3
Do-It-Yourself – Csináld magad	Mit tehet az ügyfelem saját maga a termékemmel/szolgáltatásommal?	4
Playfulness – Játékosság	Kitalálhatok egy teljesen új játékos aspektust a termékemhez/szolgáltatásomhoz?	5
Everything as a Service - Minden mint szolgáltatás	Melyik fogódzkodót vehetem le az ügyfelem kezéről?	6
Identity Design - Identitás tervezés	Hogyan járul hozzá a termékem/szolgáltatásom a vásárlóm életmódjához?	7
Data as a Service - Adat mint szolgáltatás		
Általános	Milyen információkra van szükségem és honnan?	8
Direct Trade – Közvetlen értékesítés	Milyen marketingcsatornákra van szükségem?	9
Predictive Analytics - Előrejelző analitika	Milyen adatokat használok a jövőbeli döntésekhez?	10
Sharing Economy - „Osztó” gazdaság	Van-e a termékemnek/szolgáltatásomknak olyan közösségi haszna, amelyet meg lehet osztani?	11
Circular Economy – Körforgásos gazdaság	Milyen lehetőségeket kínál a termékem/szolgáltatásom az erőforrások megőrzésére, illetve milyen melléktermékek/kiegészítő szolgáltatások keletkeznek e célból?	12
Nachhaltigkeit - Fenntarthatóság		
Általános	Milyen vásárlói elvárások és magatartásformák változtak?	13
Dekarbonisierung -	Megváltoztathatom a termékem/szolgáltatásom CO2-lábnyomát?	14

Szén-dioxid-mentesítés		
Beyond Plastic - A műanyag túl	Milyen befolyásom van a műanyagfelhasználásra?	15
Flexicurity – Rugalmas biztonság	Hogyan tehetem rugalmasabbá és biztonságosabbá a munkát?	16
Green Pressure - Zöld nyomás	Mennyi fenntarthatóságot várnak el az ügyfeleim?	17
Touchpoints – Érintkezési pontok		
Általános	Hogyan érintsük meg az embereket?	18
Eigene Medien – Saját médiumok	Milyen digitális csatornákra van szükségem?	19
Fremde Medien – Idegen médiumok	Milyen partnerekre vagy hálózatokra van szükségem?	20
Customer-Relationship-Management – Közönségkapcsolatok menedzsmentje	Mit tudok az ügyfeleimről?	21
Pull & Push Medien – Pull & Push média	Hogyan hívhatom fel az ügyfeleim figyelmét a tevékenységemre?	22
Customer Co-Creation - Ügyfél társalkotás	Milyen szorosan dolgozom együtt az ügyfeleimmel? Milyen szinergia alakulhat ki?	23
New work – Új munka	Milyen innovációs folyamatokba vonhatom be ügyfeleimet és beszállítóimat – win-win?	24

Függelék: Rövid profil az érdekelt vállalatok számára

TRENDIG projekt partner: Pannon Novum Nyugat – dunántúli Regionális Innovációs Nonprofit Kft.

CÉGPROFIL

Ipar/szektor/ágazat	
Cégnév	
Kapcsolattartó	
Weboldal	
Email cím	

A cég rövid leírása (szolgáltatások, termékek)	
Az Ön célcsoportja:	
Van-e már határon átnyúló tapasztalata:	igen nem
Beszélt nyelvek:	német magyar angol

Kívánt együttműködés

A céggel kapcsolatos minden információ kizárólag az Interreg ATHU TRENDIG projekt és projektpartnerségük keretében kerül felhasználásra.

Dátum:
Név:
Aláírás